

Konfiguracja programu Outlook (wersja PC)

Uwaga! Przed użyciem programu Outlook zaleca się zalogowanie na konto z użyciem przeglądarki WWW wg procedury opisanej w pierwszym poradniku.

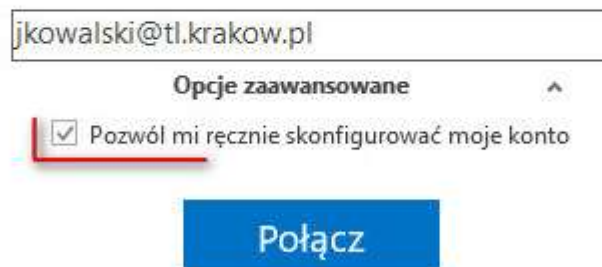
Poniższe kroki opisane w oparciu o wersje Outlook 2016 mogą się nieco różnić w przypadku innych wersji. Do obsługi konta Office 365 zaleca się co najmniej Outlook w wersji 2013.

Uruchom program Outlook.

W formularzu, który się pojawi wpisz nazwę użytkownika i rozwiń **Opcje zaawansowane** i zaznacz opcję **Pozwól mi ręcznie skonfigurować konto**.

Outlook — Zapraszamy!

Wprowadź adres e-mail, aby dodać konto.



jkwowski@tl.krakow.pl

Opcje zaawansowane ^

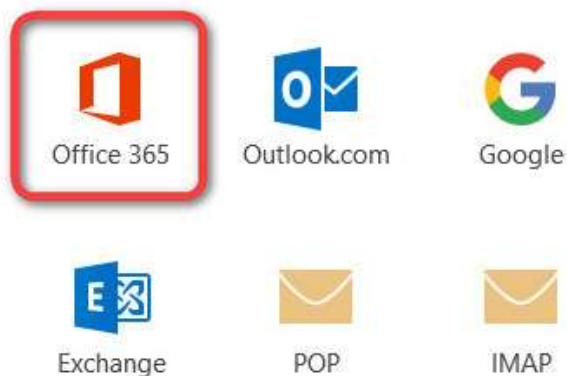
Pozwól mi ręcznie skonfigurować moje konto

Połącz

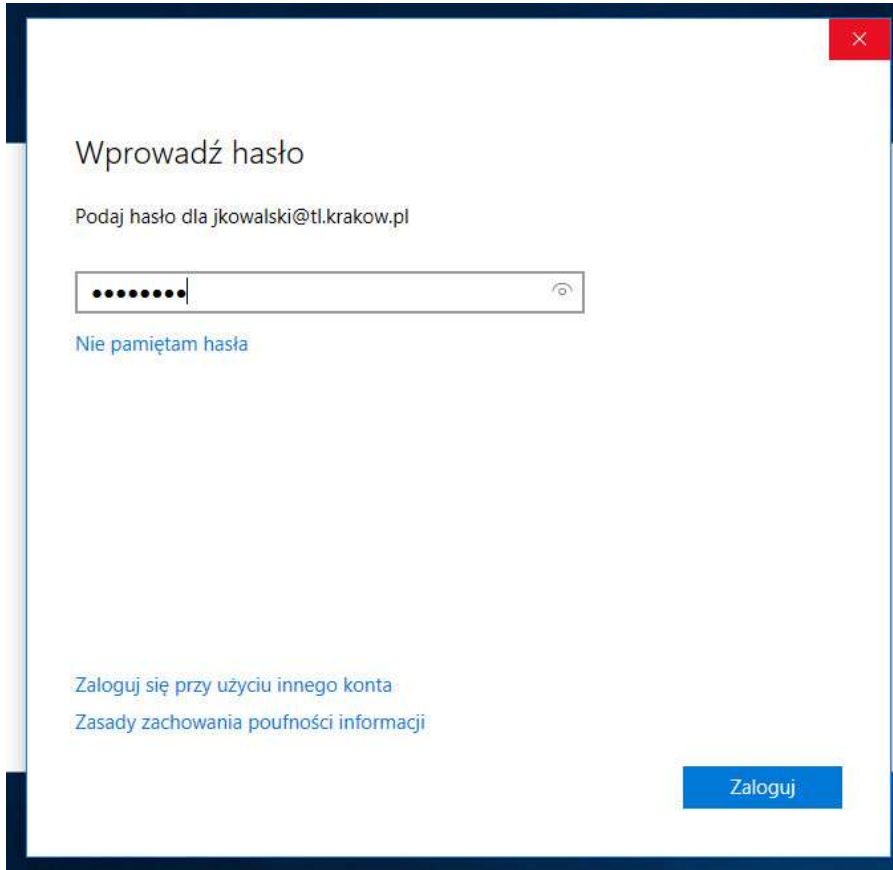
Kliknij **Połącz** i w następnym oknie wybierz ikonę **Office 365**



Wybierz typ konta



Wprowadź swoje hasło



Wprowadź hasło

Podaj hasło dla jkowalski@tl.krakow.pl

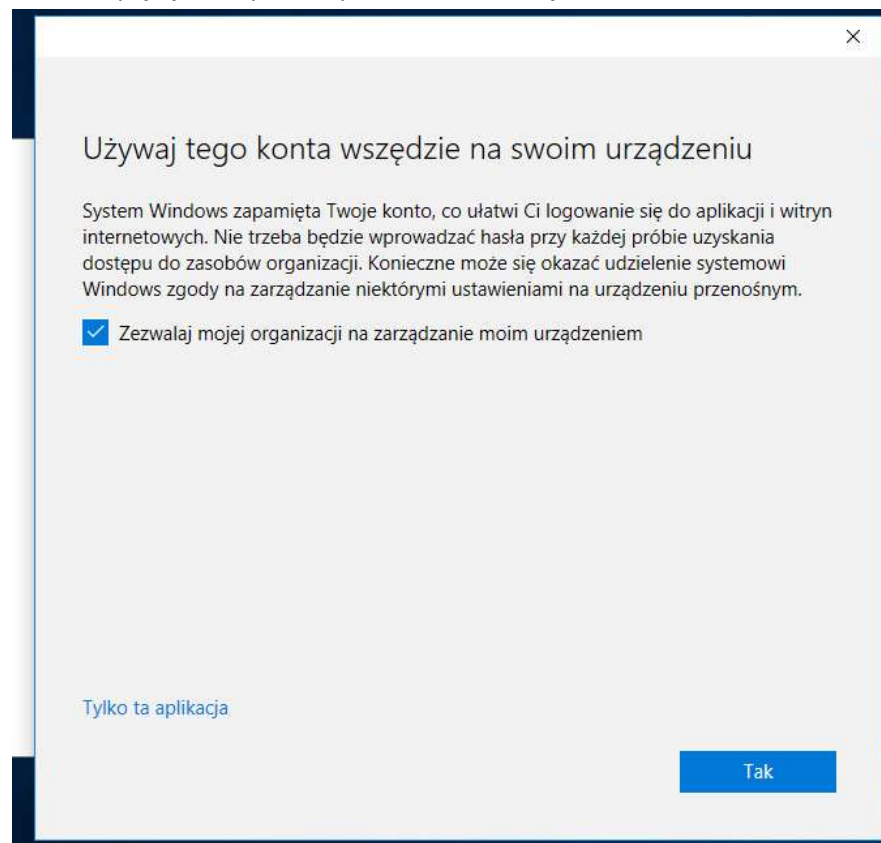
.....

[Nie pamiętam hasła](#)

[Zaloguj się przy użyciu innego konta](#)
[Zasady zachowania poufności informacji](#)

Zaloguj

Zaznacz opcje jak na poniższym obrazie i kliknij **Tak**



Używaj tego konta wszędzie na swoim urządzeniu

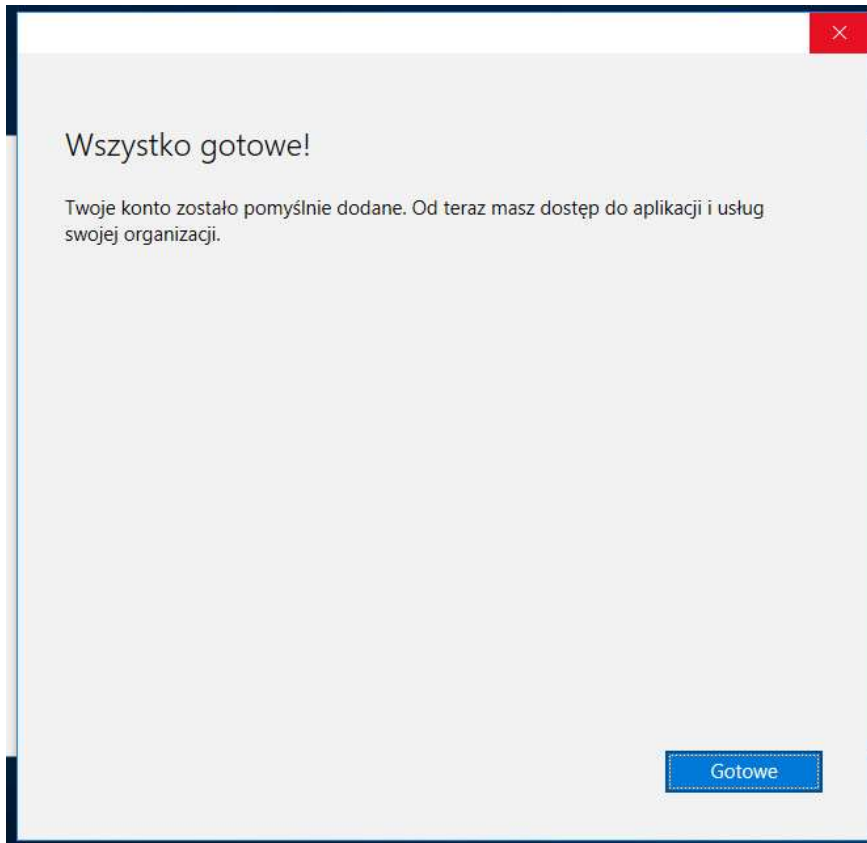
System Windows zapamięta Twoje konto, co ułatwi Ci logowanie się do aplikacji i witryn internetowych. Nie trzeba będzie wprowadzać hasła przy każdej próbie uzyskania dostępu do zasobów organizacji. Konieczne może się okazać udzielenie systemowi Windows zgody na zarządzanie niektórymi ustawieniami na urządzeniu przenośnym.

Zezwalaj mojej organizacji na zarządzanie moim urządzeniem

[Tylko ta aplikacja](#)

Tak

Kolejne okna potwierdzą zakończenie operacji



Dodawanie konta jkowalski@tl.krakow.pl

Ukończono konfigurację konta

OK

Skonfiguruj też aplikację Outlook Mobile na moim telefonie

Po kliknięciu OK zostanie uruchomiony program Outlook.

Uwaga! Jeśli zaznaczysz opcję związaną z konfiguracją aplikacji mobilnej Outlook po kliknięciu OK, zostanie uruchomiona przeglądarka WWW na stronie umożliwiającej wysyłanie wiadomości konfiguracyjnej na smartfon. Proces ten nie jest jednak skomplikowany i można go przeprowadzić samodzielnie pamiętając tylko aby podczas konfiguracji wybierać typ konta **Office 365**.

Skrytka odbiorcza — jkowalski@tlkrakow.pl - Outlook

Plik Narzędzia główne Wysłanie/odbieranie Folder Widok Pomoc Powiedz mi, co chcesz zrobić

Nowa wiadomość e-mail Nowe elementy Usunięte Archiwizacja Odpowiedz Odpowiedz wszystkim Prześlij dalej Szybkie kroki Przenoszenie Tagi Grupy Wyszukaj w kontaktach Książka adresowa Filtruj pocztę e-mail Mowa Sklep Wyślij do programu OneNote

Ulubione Skrytka odbiorcza Elementy wysłane Wersje robocze Elementy usunięte jkowalski@tlkrakow.pl Skrytka odbiorcza Wersje robocze Elementy wysłane Elementy usunięte Archiwum Historia konwersacji Kanały informacyjne RSS Skrytka nadawcza Social Activity Notifications Wiadomości-śmieci Foldery wyszukiwania Grupy

Przeszukaj: Bieżąca... Bieżąca skrytka pocztowa

Wszystkie Nieprzeczytane

Brak elementów do wyświetlenia w tym widoku.

Elementy: 0 Aktualizowanie elementów Kontakty i Historia konwersacji. Ten folder jest aktualny. Połączono z: Microsoft Exchange 10%